



Erasmus+

Livrable 4

Référentiel de compétences

pour des qualifications du niveau 4 du CEC en transport et logistique

Version commune

Niveau de diffusion

Rapport public

Activité et résultats

A3- O4

Auteur(s)

AFT

Contributeur(s)

Le FOREM, ITL, GENCAT

Date de livrable réelle

14/06/2016

État (F : Final, B : Brouillon)

FINAL

Content

I.	Référentiel de compétences – Transport & Logistique	3
1.1	Activités de transport	3
1.1.1	Vue d'ensemble	3
1.2	Unités d'acquis d'apprentissage.....	4
1.2	Activités logistiques	11
1.2.1	Vue d'ensemble	11
1.2.2	Unités d'acquis d'apprentissage.....	12
1.3	Activités de communication dans le Transport et la Logistique.....	22
1.3.1	Vue d'ensemble	22
1.3.2	Unités d'acquis d'apprentissage.....	23
II.	Référentiel de compétences – Conducteur transport routier marchandises.....	25
2.1	Vue d'ensemble	25
2.2	Unités d'acquis d'apprentissage.....	26

I. Référentiel de compétences – Transport & Logistique

1.1 Activités de transport

1.1.1 Vue d'ensemble

Unité 1 : Préparation d'une opération de transport, y compris transport multimodal

Unité 2 : Mise en œuvre d'une opération de transport, y compris transport multimodal

Unité 3 : Contrôle d'opérations de transport, y compris transport multimodal

Unité 4 : La mise en œuvre de l'expédition en conformité avec la demande du client en respectant la qualité, sûreté et les procédures de sécurité ainsi que les contraintes environnementales

Unité 5 : Dédouanement de marchandises

Unité 6 : Maintenance et planification des réparations

1.2.2 Unités d'acquis d'apprentissage

Unité 1 : Préparation d'une opération de transport, y compris transport multimodal

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U1LO1 Préparer une opération de transport, y compris transport multimodal	U1LO1S1 Identifier les besoins du client U1LO1S2 Appliquer les procédures des services de transport U1LO1S3 Déterminer et choisir les moyens appropriés de transport en accord avec les instructions reçues U1LO1S4 Établir un prix basé sur les tarifs de l'entreprise U1LO1S5 Mettre en œuvre un plan de transport	U1LO1C1 Respecter la demande du client U1LO1C2 Mettre en œuvre des solutions de transport en lien avec les instructions de leur responsable	U1K1 Participants de la chaîne logistique U1K2 Modes et techniques de transport U1K3 L'offre de transport U1K4 La géographie des transports U1K5 La cartographie des transports U1K6 Les caractéristiques de la marchandise U1K7 Les caractéristiques du transport U1K8 Les planigrammes U1K9 Le contrat de transport et le contrat de commission U1K10 Les services liés et prestations annexes U1K11 Les réglementations applicables au transport de marchandises U1K12 Les tarifs, les prix et la rentabilité des opérations de transport U1K13 Les termes du commerce international U1K14 Les plannings de route, destination, livraison et ramassage

Unité 2 : Mise en œuvre d'une opération de transport, y compris transport multimodal

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U2LO1 Recourir à des sous-traitants¹	U2LO1S1 Identifier des services à être sous-traités U2LO1S2 Choisir un sous-traitant U2LO1S3 Donner les instructions	U2LO1C1 Identifier la place de ses initiatives individuelles dans la chaîne de logistique U2LO1C2 Agir dans l'intérêt de l'entreprise	U2K1 Sous-traitance U2K2 Utilisation de logiciels professionnels du transport et de la logistique
U2LO2 Exécuter la gestion administrative des opérations de transport	U2LO2S1 Préparer les documents de transport U2LO2S2 Compléter les documents de transport selon les instructions reçues U2LO2S3 Vérifier les documents de transport selon protocoles établis		U2K3 Documents associés au transport U2K4 Zones logistiques U2K5 Règles et procédures U2K6 Procédures de documentation internes de l'entreprise U2K7 Règles d'utilisation et de circulation des équipements de manutention
U2LO3 Réaliser l'opération de transport	U2LO3S1 Ouvrir et compléter le dossier de transport U2LO3S2 Donner les instructions nécessaires pour la réussite de l'opération de transport	U2LO3C1 Etre attentif aux différentes étapes du processus U2LO2C2 Réagir rapidement et de manière appropriée aux événements imprévus	U2K8 Réception de marchandises U2K9 Préparation des commandes U2K10 Expédition de marchandises

¹ En Espagne, le recours à des sous-traitants fait partie du référentiel du niveau 5 du CEC, il n'est pas inclus dans le référentiel du niveau 4 du CEC.

Unité 3 : Suivi d'opérations de transport, y compris transport multimodal

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U3LO1 Suivre la mise en œuvre de l'opération de transport	U3LO1S1 Assurer l'accomplissement de l'opération de transport U3LO1S2 Rassembler et suivre des retours d'information		U3K1 Liens entre les différents départements de l'entreprise de transport
U3LO2 Assurer la traçabilité des marchandises	U3LO2S1 Mettre à jour et maintenir le fichier de transport		U3K2 Vision centrée sur le client
U3LO3 Clôturer le dossier de transport et des rapports de dépenses	U3LO3S1 Transmettre des informations nécessaires pour la facturation U3LO3S2 Archiver le dossier de transport	U3LO3C1 Faire attention à l'exactitude des données transmises	U3K3 Incidents associés au transport U3K4 Procédures de gestion de crise
U3LO4 Traiter des incidents, dysfonctionnements et des plaintes	U3LO4S1 Identifier les dysfonctionnements U3LO4S2 Traiter les dysfonctionnements U3LO4S3 Vérifier les raisons d'une plainte U3LO4S4 Préparer les éléments nécessaires pour traiter la plainte U3LO4S5 Transmettre des informations au(x) département(s) concernés	U3LO4C1 Respecter les protocoles et les procédures	U3K5 Responsabilité du transporteur et du commissionnaire U3K6 Pré-facturation U3K7 Déontologie

Unité 4 : La mise en œuvre de l'expédition en conformité avec la demande du client en respectant la qualité, sûreté et les procédures de sécurité ainsi que les contraintes environnementales

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U4LO1 Identifier les contraintes du client	U4LO1S1 Traiter les contraintes du client (réglementaire, d'équipement, humaine, financière et environnementale)	U4LO1C1 Respecter les règles de confidentialité	U4K1 Approche qualité U4K2 Règles de sécurité liées au transport et à la logistique U4K3 Règles de sécurité liées aux employés / Le « Code du bien-être au travail » (Belgique)
U4LO2 Mettre en œuvre des procédures de qualité, de sûreté, de sécurité et environnementales	U4LO2S1 Suivre les procédures appropriées à la sûreté et sécurité U4LO2S2 Vérifier la qualité de l'opération de transport en utilisant des ICPs	U4LO2C1 Respecter les procédures de sûreté, de sécurité et de contrôle qualité U4LO2C2 Appliquer les mesures environnementales U4LO2C3 Adopter une approche respectueuse de l'environnement U4LO2C4 Appliquer les ICPs	U4K4 Règles de sûreté U4K5 Développement durable dans le transport et la logistique U4K6 Indicateur clé de performance (ICPs)

Unité 5 : Dédouanement de marchandises

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U5LO1 Préparer un dossier de dédouanement	U5LO1S1 Prendre en compte la demande du client U5LO1S2 Contrôler les documents nécessaires au dédouanement	U5LO1C1 Respecter les instructions du client U5LO1C2 Respecter la chronologie de constitution du dossier	U5K1 Les missions et l'organisation de la douane U5K2 Le statut du déclarant en douane
U5LO2 Participer au traitement des tâches de routine des formalités douanières	U5LO2S1 Compléter et/ou éditer les documents nécessaires U5LO2S2 Saisir les éléments déclaratifs U5LO2S3 Contrôler les informations fournies U5LO2S4 Contrôler les valeurs U5LO2S5 Assurer le suivi de la déclaration	U5LO2C1 Être attentif à l'exactitude des calculs U5LO2C2 Être rigoureux dans la saisie des informations U5LO2C3 Prendre en compte la législation douanière et les règlements du commerce transfrontalier U5LO2C4 Communiquer de façon constructive	U5K3 Les éléments déclaratifs caractéristiques de la marchandise U5K4 Les documents nécessaires aux opérations douanières U5K5 Les procédures de dédouanement U5K6 Les régimes de transit
U5LO3 Clôturer un dossier de dédouanement	U5LO3S1 Transmettre les documents U5LO3S2 Transmettre les informations nécessaires à la facturation U5LO3S3 Archiver le dossier de dédouanement	U5LO3C1 Veiller au respect des procédures en vigueur	U5K7 Les régimes douaniers U5K8 La transmission d'une déclaration U5K9 La liquidation douanière

Unité 6 : Maintenance et planification des réparations

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U6LO1 Prendre en compte des problèmes techniques des véhicules et des différents équipements et systèmes utilisés pour le chargement et déchargement	U6LO1S1 Identifier les caractéristiques des différents types de moyens de transports <i>U6LO1S2 Identifier, classier et analyser les fonctionnements des composants formant les systèmes de production, transmission et / ou transformation d'électricité</i> <i>U6LO1S3 Utiliser et gérer l'équipement et les systèmes électriques et électroniques simples pour le contrôle du véhicule en accord avec les réglementations de protection de l'environnement nationales, européennes et internationales</i> <i>U6LO1S4 Tester les composants électriques et électroniques du véhicule</i> <i>U6LO1S5 Appliquer les lois basiques de la mécanique, de la thermodynamique et des dynamiques des fluides</i> <i>U6LO1S6 Identifier et classier les fonctionnements de composants constituant les systèmes de production et conversion d'énergie thermique, des dynamiques mécaniques, électriques et des fluides</i> <i>U6LO1S7 Interpréter le fonctionnement des systèmes et processus en appliquant les lois fondamentales des conversions d'énergie²</i>	U6LO1C1 Gérer le fonctionnement des différentes parties d'un moyen de transport	U6K1 Caractéristiques techniques du véhicule et de l'équipement de transport U6K2 Structure, fonctionnements et composants des véhicules de transport U6K3 Règles de sécurité U6K4 Règles d'entretien

² Les compétences U6LO1S2 à U6LO1S7 ne sont pas comprises dans le référentiel français.

U6LO2 Programmer les opérations d'entretien et de réparation des véhicules et des différents équipements et systèmes utilisés pour le chargement et déchargement³	U6LO2S1 Programmer la réparation et l'entretien de l'équipement et du véhicule		
---	--	--	--

³ La programmation des opérations d'entretien et de réparation n'est pas comprise dans le référentiel espagnol.

1.2 Activités logistiques

1.2.1 Vue d'ensemble

Unité 1 : Préparation des opérations logistiques

Unité 2 : Traitement des marchandises entrantes

Unité 3 : Traitement des marchandises sortantes

Unité 4 : Suivi et optimisation du stockage

Unité 5 : Conduite en sécurité de chariots élévateurs

1.2.2 Unités d'acquis d'apprentissage

Unité 1 : Préparation des opérations logistiques

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U1LO1 Prendre en compte les besoins du client	U1LO1S1 Identifier les besoins du client	U1LO1C1 Respecter la demande du client	U1K1 Les intervenants de la chaîne logistique U1K2 Les liens entre les services de l'entreprise logistique U1K3 Procédures de documentation internes de l'entreprise U1K4 L'organisation des espaces logistiques U1K5 La préparation de la réception U1K6 L'organisation de la préparation des commandes U1K7 Le contrat de transport
U1LO2 Participer à la planification des marchandises entrantes et sortantes	U1LO2S1 Evaluer les besoins en termes de matériel et équipement U1LO2S2 Participer à l'évaluation des ressources humaines nécessaires	U1LO2C1 Respecter les délais U1LO2C2 Implémenter des solutions logistiques selon les instructions d'un responsable	
U1LO3 Préparer la réception des marchandises	U1LO3S1 Organiser la réception des marchandises U1LO3S2 Organiser l'occupation de la zone de réception		

U1LO4 Préparer l'expédition des marchandises	U1LO4S1 Hiérarchiser les préparations à réaliser U1LO4S2 Prendre contact avec le transporteur		U1K8 Les matériels de transport U1K9 Les tableaux de bord logistiques U1K10 Les supports de charge U1K11 Les matériels de manutention
U1LO5 Déterminer et préparer les ressources requises	U1LO5S1 Déterminer et sélectionner les ressources appropriées U1LO5S2 Préparer l'équipement nécessaire		

Unité 2 : Traitement des marchandises entrantes

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U2LO1 Recevoir et trier des marchandises entrantes	U2LO1S1 Vérifier la conformité de la livraison U2LO1S2 Réaliser les opérations de déchargement U2LO1S3 Contrôler physiquement la livraison U2LO1S4 Accepter ou refuser la marchandise U2LO1S5 Saisir les informations nécessaires U2LO1S6 Remettre la zone de réception en état	U2LO1C1 Savoir accueillir le conducteur U2LO1C2 Appliquer les procédures en vigueur U2LO1C3 Utiliser en toute sécurité les matériels de manutention U2LO1C4 Appliquer les règles d'ergonomie U2LO1C5 Contribuer à la sécurité du lieu de travail U2LO1C6 Prendre en compte les règles de tri sélectif des différents déchets	U2K1 Les documents nécessaires à la réception U2K2 Les caractéristiques des marchandises U2K3 Les pictogrammes et symboles normalisés U2K4 Les règles d'ergonomie U2K5 Les règles de sécurité U2K6 Les contrôles qualitatifs et quantitatifs
U2LO2 Traiter le stockage et le transfert de marchandises	U2LO2S1 Préparer ou reconditionner les marchandises U2LO2S2 Identifier les adresses de mise à disposition U2LO2S3 Participer aux opérations de stockage U2LO2S4 Valider les informations relatives au stockage	U2LO2C1 Organiser le travail prenant en compte l'organisation et la capacité de l'entrepôt U2LO2C2 Être vigilant lors des opérations de transfert U2LO2C3 Respecter les règles de sécurité U2LO2C4 Appliquer les règles d'ergonomie	U2K7 Le reconditionnement U2K8 Les réserves U2K9 Les procédures principales et les règlements U2K10 Incidents et problèmes imprévus, procédures de gestion de crise

U2LO3 Participer dans la résolution des litiges	U2LO3S1 Relever les anomalies et défauts de sécurité U2LO3S2 Préparer le dossier litige U2LO3S3 Participer au suivi des dossiers litiges	U2LO3C1 Être précis dans l'expression des réserves U2LO3C2 Appliquer les règles et procédures	
--	--	--	--

Unité 3 : Traitement des marchandises sortantes

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U3LO1 Préparer les commandes, prélever et conditionner les commandes en vue de l'expédition	U3LO1S1 Etablir et suivre le circuit de préparation dans l'entrepôt U3LO1S2 Affecter les zones de regroupement des commandes U3LO1S3 Prélever les produits demandés U3LO1S4 Constituer une unité de charge stable et équilibrée U3LO1S5 Déclencher le réapprovisionnement U3LO1S6 Réaliser un inventaire U3LO1S7 Signaler les anomalies de stockage U3LO1S8 Valider les informations relatives à la préparation U3LO1S9 Choisir la méthode de conditionnement en accord avec les instructions reçues pour chaque mode de transport U3LO1S10 Emballer, peser, étiqueter le/les unité(s) de charge U3LO1S11 Transférer la commande dans la zone de regroupement	U3LO1C1 Respecter les délais U3LO1C2 Respecter la commande du client U3LO1C3 Utiliser en toute sécurité les matériels de manutention U3LO1C4 Appliquer les règles relatives à l'ergonomie U3LO1C5 Respecter les règles éthiques U3LO1C6 Etre flexible face aux imprévus et répondre de manière appropriée	U3K1 Les documents nécessaires au prélèvement et à l'expédition U3K2 Les méthodes de prélèvement U3K3 La palettisation U3K4 Les types et les règles d'emballage U3K5 L'inventaire U3K6 L'éthique professionnelle U3K7 Tournés de livraison

U3LO2 Expédier les marchandises	U3LO2S1 Éditer les documents de transport U3LO2S2 Réaliser les opérations de chargement U3LO2S3 Remettre la zone d'expédition en état	U3LO2C1 Accueillir les conducteurs U3LO2C2 Utiliser les matériels de manutention en sécurité U3LO2C3 Appliquer les règles d'ergonomie U3LO2C4 Contribuer à la sécurité du lieu de travail	
U3LO3 Vérifier le respect du cahier des charges et des règles de sécurité et de sûreté	U3LO3S1 Contrôler les prélèvements et les expéditions U3LO3S2 Implémenter des procédures de sûreté et sécurité appropriées	U3LO3-4C1 Appliquer les procédures	
U3LO4 Suivre les expéditions	U3LO4S1 Signaler les anomalies U3LO4S2 Transmettre ou archiver les documents		

Unité 4 : Suivi et optimisation du stockage

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U4LO1 Participer dans l'organisation du site de stockage	U4LO1S1 Prévoir le matériel nécessaire U4LO1S2 Gérer de manière optimale le placement des marchandises dans l'entrepôt U4LO1S3 Participer à l'implantation des structures de stockage U4LO1S4 Participer à la modification de l'implantation des stocks	U4LO1C1 Appliquer les règles et procédures U4LO1C2 Faire preuve de rigueur lors de la saisie des informations U4LO1C3 Appliquer des KPIs	U4K1 L'organisation du stockage dans l'entrepôt U4K2 Les structures et matériels de stockage U4K3 L'affectation des emplacements U4K4 Les principes du stockage U4K5 Les éléments de base du suivi des marchandises
U4LO2 Suivre les marchandises	U4LO2S1 Identifier la zone de stockage U4LO2S2 Affecter les marchandises aux zones de stockage U4LO2S3 Suivre les mouvements des stocks	U4LO2C1 Prendre en compte les caractéristiques des marchandises	U4K6 Le suivi des marchandises et ses outils U4K7 Les indicateurs de gestion des stocks
U4LO3 Contrôler les stocks	U4LO3S1 Réapprovisionner U4LO3S2 Préparer l'inventaire U4LO3S3 Analyser et corriger les écarts en utilisant des ICPs	U4LO3C1 Appliquer les procédures U4LO3C2 Appliquer les ICPs	U4K8 Les méthodes usuelles de gestion des stocks U4K9 La gestion des supports de

U4LO4 Gérer les supports de charge consignés	U4LO4S1 Évaluer les besoins des supports de charge consignés/remboursables U4LO4S2 Enregistrer les mouvements des supports de charge consignés U4LO4S3 Suivre les retours des supports de charge consignés		charge et emballages consignés U4K10 Le traitement des déchets U4K11 Indicateur clé de performance (ICPs)
U4LO5 Gérer les déchets	U4LO5S1 Organiser la collecte des déchets U4LO5S2 Préparer l'expédition des déchets U4LO5S3 Assurer la traçabilité des déchets spéciaux U4LO5S4 Appliquer les règles de gestion des déchets	U4LO5C1 Respecter les procédures et règles de valorisation des déchets U4LO5C2 Réduire le gaspillage	

Unité 5 : Conduite en sécurité de chariots élévateurs^{4, 5}

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U5LO1 Sélectionner un chariot élévateur		U5LO1C1 Adapter le choix du chariot à la tâche à exécuter	U5K1 La réglementation en matière de conduite en sécurité des chariots élévateurs
U5LO2 Conduire un chariot élévateur	U5LO2S1 Procéder aux vérifications obligatoires (compléter la checklist pré-opérationnelle) U5LO2S2 Prendre en charge le chariot U5LO2S3 Circuler avec un chariot U5LO2S4 Arrêter le chariot U5LO2S5 Détecter et signaler les anomalies et les difficultés éventuelles U5LO2S6 Procéder à la maintenance de premier niveau	U5LO2C1 Respecter les procédures de vérification U5LO2C2 Adopter une position ergonomique de conduite U5LO2C3 Respecter les règles de conduite en sécurité U5LO2C4 Respecter les consignes de sécurité pour le stationnement U5LO2C5 Respecter la procédure de signalement d'anomalies	U5K2 Les instances et organismes de prévention U5K3 Les principaux facteurs d'accidents avec les chariots U5K4 Les principaux types de chariots automoteurs à conducteur porté U5K5 La technologie des chariots U5K6 Les opérations de maintenance U5K7 La conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention

⁴ En France, il s'agit des chariots élévateurs des catégories 1, 3 et 5 (*Catégorie 1 : chariot transpalettes à conducteur porté et préparateurs de commandes au sol de levée inférieure ou égale à 1m ; Catégorie 3 : chariot élévateur en porte-à-faux de capacité inférieure ou égale à 6.000 kg ; Catégorie 5 : Chariot élévateur à mât rétractable, levée minimum 6m*).

⁵ La conduite d'un chariot élévateur n'est pas comprise dans le référentiel italien parce qu'elle est considérée comme une activité exécutée dans la plupart des cas par des personnes ayant des qualifications inférieures au niveau 4 du CEC.

U5LO3 Prendre et lever une charge en sécurité	U5LO3S1 Identifier les principaux facteurs d'accidents U5LO3S2 Prendre et lever une charge en respectant les lois physiques et consignes de sécurité	U5LO3C1 Décider de la faisabilité de la manutention U5LO3C2 Appliquer de manière très attentive les instructions de sécurité	à conducteur porté U5K8 Les équipements de protection individuelle
--	--	--	--

1.3 Activités de communication dans le Transport et la Logistique

1.3.1 Vue d'ensemble

Unité 1 : Relations avec les partenaires internes et externes (dans sa langue maternelle et dans une ou plusieurs autres langues)⁶

Unité 2 : Utilisation de systèmes de suivi et de communication dans les domaines du Transport et la Logistique

⁶ Niveau A1-A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

1.3.2 Unités d'acquis d'apprentissage

Unité 1 : Relations avec les partenaires internes et externes (dans sa langue maternelle et dans une ou plusieurs autres langues)⁷

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U1LO1 S'exprimer oralement dans sa langue maternelle et dans une ou plusieurs autres langues dans des contextes professionnels	U1LO1S1 Accueillir ou contacter l'interlocuteur U1LO1S2 Formuler une réponse orale U1LO1S3 Formuler oralement un besoin	U1C1 S'intégrer à une équipe de travail U1C2 Adapter sa communication à l'interlocuteur	U1K1 Les principes de la communication professionnelle U1K2 La communication orale
U1LO2 Identifier le besoin du client et/ou partenaire dans sa langue maternelle et dans une ou plusieurs autres langues	U1LO2S1 Collecter des données / informations U1LO2S2 Identifier le besoin de l'interlocuteur U1LO2S3 Transmettre les données / informations	U1C3 Rendre compte U1C4 Respecter les règles et usages propres aux écrits professionnels U1C5 Être attentif à la satisfaction du client ou de l'interlocuteur	U1K3 La communication téléphonique U1K4 La communication écrite professionnelle
U1LO3 S'exprimer à l'écrit dans sa langue maternelle et dans une ou plusieurs autres langues dans des contextes professionnels	U1LO3S1 Rédiger des messages courants	U1C6 Donner une image positive et valorisante de l'entreprise	

⁷ Niveau A1-A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

Unité 2 : Utilisation de systèmes de suivi et de communication dans les domaines du Transport et la Logistique

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U2LO1 Utiliser les technologies d'information et de communication	U2LO1C1 Utiliser les systèmes de TIC de l'entreprise	U2C1 Utiliser les outils informatiques d'une manière optimale	U2K1 Les technologies de l'information et de la communication U2K2 L'utilisation des outils TIC dans la chaîne logistique
U2LO2 Utiliser des logiciels spécialisés et l'équipement associé	U2LO2S1 Utiliser les logiciels standards de l'entreprise ainsi que les logiciels spécifiques du poste de travail U2LO2S2 Gérer les outils de suivi des marchandises et communiquer les résultats		U2K3 Les fonctionnalités des logiciels logistiques (ERP, WMS, TMS) U2K4 La gestion administrative des documents de transport et de prestations logistiques et des documents associés

II. Référentiel de compétences – Conducteur transport routier marchandises

2.1 Vue d'ensemble

Unité 1 : Prise en charge du véhicule avant et pendant la prestation

Unité 2 : Préparation des missions de transport

Unité 3 : Réalisation des opérations de chargement et de déchargement ainsi que la disposition des marchandises

Unité 4 : Réalisation du transport et de la livraison

Unité 5 : Communication et compréhension de son environnement professionnel

Unité 6 : Clôture de la mission de transport

2.2 Unités d'acquis d'apprentissage

Unité 1 : Prise en charge du véhicule avant et pendant la prestation

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U1LO1 Contrôler le véhicule avant le départ	U1LO1S1 Vérifier l'état technique du véhicule U1LO1S2 Vérifier l'état technique de l'équipement auxiliaire U1LO1S3 Identifier des dysfonctionnements	U1LO1C1 Appliquer les standards de sécurité U1LO1C1 Assurer la conformité des véhicules au transport à réaliser	U1K1 Les vérifications courantes de sécurité (dégâts, niveaux, feux, pneumatiques, attelage,) U1K2 Différents types de véhicules, de structures, de carrosseries, les équipements spécifiques U1K3 Les normes techniques U1K4 La cabine des véhicules U1K5 Éclairage et signalisation U1K6 Les attelages / les accrochages et décrochages (<i>terme officiel en Belgique</i>) U1K7 La motorisation U1K8 L'alimentation en carburant et en air U1K9 La chaîne cinématique (embrayage, boîte de
U1LO2 Assurer la conformité avec des standards de sécurité⁸	U1LO2S1 Maintenir le véhicule au premier niveau U1LO2S2 Maintenir l'équipement associé et des accessoires au premier niveau	U1LO2C1 Appliquer les indications du constructeur	

⁸ La maintenance ne fait pas partie du référentiel belge.

U1LO3 Détecter et diagnostiquer des dysfonctionnements durant le déplacement	U1LO3S1 Contrôler le véhicule U1LO3S2 Identifier des dysfonctionnements U1LO3S3 Evaluer les possibilités de son intervention	U1LO3C1 Appliquer les standards de sécurité U1LO3C2 Appliquer les règles de sécurité routière	vitesses, arbre de transmission, pont, etc.) U1K10 Liaison au sol (suspension, trains roulants, direction, pneumatiques, etc.) U1K11 Freinage - ralentisseurs U1K12 Les circuits électriques U1K13 Les éléments de confort U1K14 Les dispositifs hydrauliques embarqués U1K15 Les documents embarqués la boîte à outils U1K16 Les équipements facultatifs et obligatoires des véhicules U1K17 Les visites techniques obligatoires U1K18 Les standards de sécurité U3K19 Les instructions de maintenance et d'entretien
--	---	--	---

Unité 2 : Préparation des missions de transport

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U2LO1 Exploiter des informations nécessaires pour l'opération de transport	U2LO1S1 Utiliser les différents supports documentaires U2LO1S2 Collecter toutes les informations nécessaires au transport à réaliser U2LO1S3 Exploiter et analyser les informations liées à la réglementation du transport U2LO1S4 Collecter et analyser les informations liées à l'itinéraire	U2LO1C1 Respecter la demande du client	U2K1 La réglementation du transport U2K2 Le transport intérieur U2K3 Les titres d'exploitation (la licence intérieure, la licence communautaire) U2K4 Les documents d'accompagnement des transports particuliers U2K5 Le transport international U2K6 Les autorisations de transport
U2LO2 Prendre en main et vérifier des documents nécessaires au transport	U2LO2S1 Constituer la pochette et contrôler les documents d'accompagnement U2LO2S2 Sélectionner et compléter les documents de transport U2LO2S3 Identifier et signaler les anomalies et incidents U2LO2S4 Valider les documents de transport avec le client ou donneur d'ordre	U2LO2C1 Faire attention à l'exactitude des documents transmis	U2K7 Les taxes diverses U2K8 Le cabotage U2K9 Les régimes douaniers (intra et extra communautaire) U2K10 Les cartes routières et les plans d'agglomération U2K11 Notions de géographie nationale et européenne U2K12 Les différents types de permis U2K13 Les attestations professionnelles et réglementaires U2K14 Les règles de conduite et les infractions et sanctions



Unité 3 : Réalisation des opérations de chargement et de déchargement ainsi que la disposition des marchandises

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U3LO1 Préparer le véhicule et les accessoires à l'activité de chargement	U3LO1S1 Effectuer les attelages et dételages / <i>les accrochages et décrochages (terme officiel en Belgique)</i> U3LO1S2 Préparer le véhicule au chargement U3LO1S3 Manœuvrer et positionner le véhicule sur l'aire prévue		U3K1 La sécurité dans les manœuvres U3K2 Les angles morts, le gabarit U3K3 Le guidage par un tiers U3K4 Les zones de stationnement U3K5 L'emballage des marchandises U3K6 L'étiquetage des marchandises U3K7 La compatibilité des marchandises U3K8 Plan de chargement
U3LO2 Organiser la procédure de chargement	U3LO2S1 Discerner l'espace nécessaire pour les marchandises U3LO2S2 Organiser le plan de chargement U3LO2S3 Proposer des solutions correctives	U3LO2C1 Proposer des solutions appropriées	U3K9 Le transport des matières dangereuses U3K10 La charge utile U3K11 Les différents équipements, accessoires et moyens de manutention utilisés U3K12 Les règles d'utilisation des
U3LO3 Charger, caler et arrimer la marchandise en utilisant des moyens de manutention	U3LO3S1 Choisir et utiliser en sécurité le matériel de manutention adapté, manuel U3LO3S2 Assurer la répartition des charges U3LO3S3 Caler et arrimer la marchandise	U3LO3C1 Assurer la préservation et la sûreté des marchandises U3LO3C2 Assurer la préservation du matériel U3LO3C3 Appliquer les règles concernant la charge utile et la distribution de la charge U3LO3C4 Appliquer les règles d'ergonomie et de gestes et postures lors de manutention	

U3LO4 Gérer les supports de charge, les conditionnements, les rebuts	U3LO4S1 Réaliser l'échange des supports de charge U3LO4S2 Gérer les supports non réutilisables		équipements, accessoires et moyens de manutention U3K13 Les règles de manutention lors des chargements et des déchargements U3K14 La mise en place du véhicule
U3LO5 Conduire en sécurité les chariots élévateurs⁹	U3LO5S1 Choisir et conduire en sécurité le chariot élévateur adapté U3LO5S2 Réaliser la manutention prévue U3LO5S3 Immobiliser les engins de manutention	U3LO5C1 Conduire en sécurité les chariots de manutention	U3K15 La répartition des charges U3K16 Les prescriptions d'utilisation à appliquer U3K17 Les responsabilités lors d'une opération de chargement et déchargement
U3LO6 Superviser le chargement	U3LO6S1 Contrôler la marchandise à transporter U3LO6S2 Saisir les documents nécessaires pour le transport et vérifier que la documentation est complète	U3LO6C1 Coopérer dans les activités de la plateforme logistique en ce qui concerne la gestion des marchandises et les services techniques	U3K18 L'arrimage des marchandises U3K19 Les principes de bâchage et de débâchage des véhicules U3K20 L'utilisation et la gestion des supports de charge et leur gestion U3K21 La manutention mécanisée U3K22 Conduite de chariots élévateurs

⁹ En France, il s'agit des chariots élévateurs des catégories 1 et 3 (*Catégorie 1 : chariot transpalettes à conducteur porté et préparateurs de commandes au sol de levée inférieure ou égale à 1m ; Catégorie 3 : chariot élévateur en porte-à-faux de capacité inférieure ou égale à 6.000 kg*)

Unité 4 : Réalisation du transport et de la livraison

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U4LO1 Appliquer une conduite économique, écologique et défensive	U4LO1S1 Exploiter les caractéristiques techniques du véhicule en toute circonstance U4LO1S2 Conduire et manœuvrer le véhicule en sécurité U4LO1S3 Utiliser le véhicule en fonction de son chargement, des forces physiques appliquées, du profil de la route et des conditions de circulation U4LO1S4 Identifier des situations dangereuses U4LO1S5 Mettre le siège dans la bonne position en respectant les règles d'ergonomie U4LO1S6 Contrôler le chargement durant le déplacement	U4LO1C1 Respecter les règles de circulation U4LO1C2 Respecter les règles de la sécurité routière U4LO1C3 Conduire de manière rationnelle, préventive et économique U4LO1C3 Appliquer les règles d'ergonomie	U4K1 Les règles de circulation U4K2 Les règles de sécurité routière U4K3 Les lois physiques appliquées au véhicule en mouvement U4K4 Les règles de conduite appliquées aux poids lourds
U4LO2 Déterminer et ajuster l'itinéraire	U4LO2S1 Exploiter les informations liées aux conditions de circulation U4LO2S2 Prendre en compte des conditions météorologiques et géographiques U4LO2S3 Déterminer un itinéraire U4LO2S4 Proposer et justifier des aménagements	U4LO2C1 Programmer et gérer ses activités	U4K5 Les principes de la conduite attentive U4K6 Les informations

U4LO3 Programmer et gérer ses temps de conduite, de repos et autres activités	U4LO3S1 Exploiter les données liées à la réglementation U4LO3S2 Vérifier la compatibilité des ordres de transport U4LO3S3 Proposer une organisation des activités U4LO3S4 Justifier, argumenter les différentes propositions en gérant les coûts	U4LO3C1 Gérer différentes activités conformément aux réglementations en vigueur	routières U4K7 La réglementation sociale U4K8 Les outils informatiques embarqués de suivi de la marchandise
U4LO4 Utiliser les moyens embarqués de contrôle, de communication, de suivi de la marchandise et d'aide à la conduite	U4LO4S1 Utiliser les instruments de gestion des activités U4LO4S2 Utiliser les instruments d'aide à la conduite U4LO4S3 Utiliser les instruments de suivi de la marchandise et de communication avec l'entreprise U4LO4S4 Utiliser les moyens de paiement des droits de passage et d'acquiescement des taxes	U4LO4C1 Utiliser les outils informatiques embarqués d'une façon optimale	U4K9 Les systèmes d'aide à la conduite U4K10 Cartes routières
U4LO5 Accéder et manœuvrer sur le site du client	U4LO5S1 Localiser le site du client U4LO5S2 Circuler sur le site du client U4LO5S3 Effectuer une mise à quai dans l'entreprise partenaire	U4LO5C1 Être capable de manœuvrer	U4K11 Protocole de sécurité
U4LO6 Livrer la marchandise au client et fournir les documents	U4LO6S1 Positionner et préparer le véhicule aux opérations de déchargement U4LO6S2 Vérifier la conformité de la marchandise aux documents de transport U4LO6S3 Mettre la marchandise à disposition U4LO6S4 Effectuer les encaissements et la gestion administrative de la livraison	U4LO6C1 Gérer les différentes opérations commerciales (encaissement, etc.)	

U4LO7 Gérer les litiges, les anomalies, les incidents et accidents	U4LO7S1 Analyser un problème ou une difficulté U5LO3S2 Identifier un dysfonctionnement lié au véhicule U4LO7S2 Mettre en œuvre les solutions validées U4LO7S3 Gérer les situations d'accident ou d'incident avec un véhicule U4LO7S4 Proposer des solutions de traitement des litiges ou anomalies ou incidents U4LO7S5 Gérer les aléas	U5LO3C1 Être réactif face aux imprévus U5LO3C2 Gérer des problèmes	
---	---	--	--

Unité 5 : Communication et compréhension de son environnement professionnel

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U5LO1 Comprendre son environnement professionnel	U5LO1S1 Avoir un comportement correct en correspondance avec les exigences du métier	U5LO1C1 Agir de manière responsable et autonome dans le périmètre de sa compétence U5LO1C2 Organiser et accomplir le travail assigné U5LO1C3 Coopérer ou travailler dans une équipe avec d'autres personnes de l'environnement professionnel	U5K1 Législation professionnelle U5K2 Environnement professionnel U5K3 Communication dans le contexte du transport
U5LO2 Communiquer avec l'entreprise, le client et les autorités publiques	U5LO2S1 Transmettre les informations concernant la mission de transport U5LO2S2 Appliquer les connaissances de base d'une langue étrangère pour communiquer	U5LO2C1 Adopter une attitude citoyenne et respectueuse U5LO2C2 Signaler les difficultés rencontrées et proposer des actions correctives U5LO2C3 Être réactif face aux imprévus U5LO2C4 Faire des rapports corrects sur les activités U5LO2C5 Utiliser et comprendre une ou plusieurs langues étrangères ¹⁰	U5K4 Les réglementations du transport U5K5 La prévention des risques professionnels U5K6 Langues étrangères ⁴

¹⁰ Niveau A1-A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

Unité 6 : Clôture de la mission de transport

ACQUIS D'APPRENTISSAGE	COMPETENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	SAVOIRS
U6LO1 Restituer le véhicule	U6LO1S1 Restituer le véhicule U6LO1S2 Restituer les supports de charge U6LO1S3 Signaler les éventuelles anomalies	U6LO1C1 Appliquer les procédures données	U6K1 Le tri des déchets U6K2 Les règles de protection de l'environnement
U6LO2 Restituer les documents relatifs à ses activités	U6LO2S1 Restituer les documents et données liés aux activités U6LO2S2 Rendre compte à la hiérarchie U6LO2S3 Utiliser les outils de la démarche qualité U6LO2S4 Remplir les documents de la démarche qualité	U6LO2C1 Faire attention à l'exactitude des documents et données transmis U6LO2C2 Respecter les protocoles et procédures U6LO2C3 Faire des propositions d'amélioration	U6K3 L'organisation des entreprises de transport U6K4 Les coûts et le prix du transport U6K5 Les documents de la démarche qualité à fournir à la restitution